

# Guide rapide pour l'enregistrement de messages vidéo - rév. février 2024

## Équipement :

- Utilisez de préférence une caméra vidéo. Si vous n'avez pas accès à une caméra vidéo ou à un autre équipement audiovisuel de haute qualité, utilisez un ordinateur de bureau ou portable équipé d'un microphone unidirectionnel externe pour enregistrer votre message, et non une tablette ou un smartphone. Les vidéos prises sur des tablettes ou des smartphones ne fourniront pas un son ou une image adéquats.
- N'enregistrez pas directement sur la plate-forme. Les vidéos enregistrées sur la plate-forme de réunion seront de mauvaise qualité et risquent d'être incompréhensibles pour les participants et les interprètes.
- Utilisez un microphone de bureau unidirectionnel à connexion USB, tel qu'un Razer Seiren Mini, un Røde NT USB Mini ou équivalent. Les microphones unidirectionnels sont essentiels car ils captent mieux votre voix et sont moins susceptibles de capturer des sons parasites.
- N'utilisez pas les éléments suivants : le microphone intégré à votre appareil photo ou à votre ordinateur, les microphones sans fil/bluetooth, les microphones de smartphones, les écouteurs de smartphones avec microphones intégrés ou les casques.

## Le cadre :

- Enregistrez le message dans une petite pièce calme, portes et fenêtres fermées, toutes les autres sources de bruit de fond (climatisation, etc.) éteintes et sans personne ni animal de compagnie dans la pièce.
- Évitez les pièces à haut plafond, car elles provoquent une réverbération qui déforme le son.
- Les notifications sonores et les applications de l'appareil d'enregistrement doivent être désactivées.
- Mettez les téléphones en mode silencieux et éloignez-les du microphone.

## Image :

- La caméra doit fournir une vue claire et frontale de l'orateur à partir des épaules.
- L'idéal est d'utiliser un éclairage naturel, mais en évitant les contre-jours (par exemple, les fenêtres).
- La résolution vidéo doit être de 1920 x 1080 avec un taux de rafraîchissement progressif constant (25, 30, 50 ou 60).
- S'assurer que l'image est synchronisée avec le son.

## Enregistrement :

- L'idéal est d'enregistrer au format MP4, avec le codec vidéo H.264 (AVC), sinon dans n'importe quel format lisible par VLC ou Media Player. Le codec audio doit être AAC avec une fréquence d'échantillonnage de 48 kHz ou 96 kHz, en mono ou en stéréo.
- Placez le microphone devant votre bouche et parlez directement dans le microphone.
- Parler à un rythme modéré et naturel (vitesse maximale de 120 mots par minute).
- N'accélérez pas le son de votre message vidéo et ne le modifiez pas pour supprimer les pauses.
- N'ajoutez pas de son de fond tel que de la musique.

## Envoi de votre message vidéo :

- Vérifiez l'enregistrement avant de l'envoyer afin d'évaluer la qualité du son et de l'image. Si le son et/ou les images ne sont pas clairs, veuillez réenregistrer. Les messages de mauvaise qualité audio peuvent être inintelligibles pour les participants et les interprètes.
- Veillez à ce que le fichier vidéo soit clairement étiqueté avec le titre, la date et l'heure de la réunion au cours de laquelle il sera projeté, ainsi que le nom de l'orateur et/ou de la délégation ou de l'organisation.
- Fournir à l'avance tout matériel écrit aux interprètes par l'intermédiaire du secrétariat de la

réunion.